

Γενικά Αρχεία του Κράτους

Διεύθυνση Αρχειακής Έρευνας, Προβολής, Επικοινωνίας, Συντήρησης & Διατήρησης Αρχείων

Τμήμα Αναγνωστηρίου & Αρχειακής Έρευνας



Ειδικός κανονισμός λειτουργίας Αναγνωστηρίου

Στο πλαίσιο επανέναρξης της λειτουργίας του Τμήματος Αναγνωστηρίου & Αρχειακής Έρευνας, έχοντας ως πρωταρχικό στόχο την προστασία της Δημόσιας Υγείας, του προσωπικού και των εξυπηρετούμενων πολιτών και λαμβάνοντας υπόψη την επάρκεια του προσωπικού και την αποφυγή συγχρωτισμού, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Αναγνωστηρίου τροποποιείται μέχρι την αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας ως ακολούθως:

Το πρόγραμμα λειτουργίας Αναγνωστηρίου τροποποιείται με τις ημέρες λειτουργίας του σε:

Δευτέρα – Τετάρτη – Παρασκευή (Αναγνωστήριο): 09:00 – 13:00

Τρίτη – Πέμπτη (Δικαστικά Αρχεία): 09:00 – 13:00

Α. Σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση Δια/ΓΠ.οικ.33465/2020ΦΕΚ2087/Β/30-5-2020 (Κανόνες τήρησης αποστάσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID 19) και συνεκτιμώντας τον διαθέσιμο χώρο του Αναγνωστηρίου των ΓΑΚ, στα τραπέζια μελέτης θα προσέρχονται μέχρι **πέντε (5) ερευνητές** ανά ημέρα ενώ για τις ανάγκες πρόσβασης στα ψηφιοποιημένα αρχεία θα γίνεται χρήση αποκλειστικά **ενός (1) υπολογιστή**.

Οι ερευνητές προσέρχονται αυστηρά μετά από προηγούμενη συνεννόηση και μόνον κατόπιν ραντεβού.

Το τηλέφωνο επικοινωνίας για τα ραντεβού είναι: 210 6782208 & το email: anagnostirio@gak.gr

Στο πλαίσιο συνεννόησης για τα ραντεβού και στην περίπτωση που οι ερευνητές γνωρίζουν το υλικό που χρειάζονται, θα πρέπει να το δηλώνουν στο τηλέφωνο/email, προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο για επιτόπια έρευνα.

Β. Για τα **δικαστικά αρχεία**, θα προσέρχεται **ένα (1) άτομο** τη φορά στο χώρο κατόπιν ραντεβού. Επίσης, ο αιτών στο πλαίσιο συνεννόησης για το ραντεβού θα πρέπει να έχει στείλει γραπτό αίτημα με τα αντίγραφα που επιθυμεί για χορήγηση, προκειμένου αυτά να είναι έτοιμα προς παράδοση και να αποφεύγεται η μακρόχρονη παραμονή του στο χώρο.

Γ. Γενικές οδηγίες

- Σε περίπτωση προσέλευσης άνω των έξι (6) ατόμων χωρίς ειδοποίηση/ραντεβού, αυτά θα προσέρχονται στο γκισέ, θα ενημερώνουν το προσωπικό για το αντικείμενο έρευνάς τους και το

προσωπικό θα ορίζει την ημερομηνία του ραντεβού με σειρά προτεραιότητας. Δεν θα παραμένουν παραπάνω στο χώρο προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός.

- Για όλα τα παραπάνω μέτρα, το κοινό ενημερώνεται τόσο μέσω της ιστοσελίδας όσο και μέσω ανακοινώσεων στην είσοδο της Υπηρεσίας και του Τμήματος.
- Το κοινό καλείται να προσέρχεται με δικά του γάντια και μάσκες και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών, χρήση αλκοολούχου διαλύματος μετά την επαφή με φυσικά αντικείμενα, αποφυγή αγγίγματος προσώπου, κάλυψη προσώπου σε περίπτωση βήχα, φταρνίσματος, κ.ά.)

*Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Αναγνωστήριου έχει συνταχθεί βάσει των συστάσεων για την Επαναφορά της Κανονικής Λειτουργίας των Βιβλιοθηκών και τη Διαχείριση του Φυσικού τους Υλικού αναφορικά με τον COVID-19 της Ένωσης Ελλήνων Βιβλιοθηκονόμων & Επιστημόνων Πληροφόρησης, λαμβάνοντας υπόψιν τις οδηγίες που ακολουθούνται από βιβλιοθήκες στην Ευρώπη, τη Βόρεια Αμερική, την Ασία και την Αυστραλία, όπως έχουν συγκεντρωθεί από τον οργανισμό *International Federation of Libraries Associations and Institutions* <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>*

Ας σημειωθεί πως το Αναγνωστήριο συνέχισε να παρέχει απομακρυσμένες υπηρεσίες στους ερευνητές του ακόμα και κατά την περίοδο που ήταν κλειστό για το κοινό (εξ αποστάσεως πρόσβαση στον @ρχειομνήμονα, εξυπηρέτηση μέσω email ή τηλεφωνικής επικοινωνίας, υποστήριξη της ερευνητικής διαδικασίας, ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αποστολή γράφων κ.α)