

**Γενικά Αρχεία του Κράτους**  
**Διεύθυνση Αρχαιακής Έρευνας, Προβολής, Επικοινωνίας, Συντήρησης &**  
**Διατήρησης Αρχείων**  
**Τμήμα Αναγνωστηρίου & Αρχαιακής Έρευνας**

**Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας Αναγνωστηρίου**



Στο πλαίσιο επανέναρξης λειτουργίας του Τμήματος Αναγνωστηρίου & Αρχαιακής Έρευνας, έχοντας ως πρωταρχικό στόχο την προστασία της δημόσιας υγείας, του προσωπικού όσο των εξυπηρετούμενων πολιτών και λαμβάνοντας υπόψιν την επάρκεια του προσωπικού και την αποφυγή συγχρωτισμού, ο Κανονισμός Λειτουργίας του Αναγνωστηρίου τροποποιείται μέχρι την πλήρη αποκατάσταση της πλήρους λειτουργίας ως ακολούθως:

- Το πρόγραμμα λειτουργίας για το Αναγνωστήριο τροποποιείται με τις ημέρες λειτουργίας του σε:

**Δευτέρα, Τετάρτη, Παρασκευή (Αναγνωστήριο): 09:00-13:00<sup>1</sup>**

**Δικαστικά αρχεία: Τρίτη & Πέμπτη, 09:00-13:00.**

**Α.** Για το **Αναγνωστήριο**, η παραγγελία του υλικού θα πραγματοποιείται μέχρι τις 12:00.

Σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση Δια/ΓΠ.οικ. 33465/2020 - ΦΕΚ 2087/Β/30-5-2020 (*Κανόνες τήρησης αποστάσεων σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, δημόσιες υπηρεσίες και άλλους χώρους συνάθροισης κοινού στο σύνολο της Επικράτειας, προς περιορισμό της διασποράς του κορωνοϊού COVID-19*) και συνεκτιμώντας τον διαθέσιμο χώρο του Αναγνωστηρίου των ΓΑΚ, Στα τραπέζια μελέτης θα προσέρχονται μέχρι **και πέντε (5) ερευνητές** ανά ημέρα ενώ για τις ανάγκες πρόσβασης στα ψηφιοποιημένα αρχεία θα γίνεται χρήση αποκλειστικά ενός **(1) υπολογιστή**. **Οι ερευνητές προσέρχονται** αυστηρά μετά από προηγούμενη συνεννόηση και **μόνον κατόπιν ραντεβού**.

Το τηλέφωνο επικοινωνίας για τα ραντεβού είναι: 210-6782208 & τα e-mail: [anagnostirio@gak.gr](mailto:anagnostirio@gak.gr) & [dikastika.arxeia@gak.gr](mailto:dikastika.arxeia@gak.gr)

---

<sup>1</sup> Το τροποποιημένο ωράριο για τις ημέρες λειτουργίας του Αναγνωστηρίου θα ισχύει για το μήνα Ιούνιο του 2020.

- Στο πλαίσιο συνεννόησης για τα ραντεβού και στην περίπτωση που οι ερευνητές γνωρίζουν το υλικό που χρειάζονται, θα πρέπει να το δηλώνουν στα τηλέφωνα/e-mail, προκειμένου αυτό να είναι διαθέσιμο για επιτόπια έρευνα.
- Προς το παρόν αναστέλλεται η παροχή, προς μελέτη, αταξινόμητου αρχειακού υλικού.

**Β.** Για τα **δικαστικά αρχεία**, θα προσέρχεται **ένα (1) άτομο** τη φορά στο χώρο κατόπιν ραντεβού. Επίσης, ο αιτών στο πλαίσιο συνεννόησης για το ραντεβού θα πρέπει να έχει στείλει γραπτό αίτημα με τα αντίγραφα που επιθυμεί για χορήγηση, προκειμένου αυτά να είναι έτοιμα προς παράδοση και να αποφεύγεται η μακρόχρονη παραμονή του στο χώρο.

### **Γ. Γενικές οδηγίες**

- Σε περίπτωση προσέλευσης άνω των έξι (6) ατόμων χωρίς ειδοποίηση/ραντεβού, αυτοί θα προσέρχονται στο γκισέ, θα ενημερώνουν το προσωπικό για το αντικείμενο έρευνάς τους και το προσωπικό θα ορίζει την ημερομηνία του ραντεβού με σειρά προτεραιότητας. Δεν θα παραμένουν παραπάνω στο χώρο, προκειμένου να αποφεύγεται ο συνωστισμός.
- Για όλα τα παραπάνω μέτρα, το κοινό ενημερώνεται τόσο μέσω της ιστοσελίδας όσο και μέσω των ανακοινώσεων στην είσοδο της Υπηρεσίας και του Τμήματος.
- Το κοινό καλείται να προσέρχεται με δικά του γάντια και μάσκες και να τηρεί τους κανόνες υγιεινής (πλύσιμο χεριών, χρήση αλκοολούχου διαλύματος μετά την επαφή με φυσικά αντικείμενα, αποφυγή αγγίγματος προσώπου, κάλυψη προσώπου σε περίπτωση βήχα, φταρνίσματος, κ.ά.)

*Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Αναγνωστηρίου έχει συνταχθεί βάσει των Συστάσεων για την Επαναφορά της Κανονικής Λειτουργίας των Βιβλιοθηκών και τη Διαχείριση του Φυσικού τους Υλικού αναφορικά με τον COVID-19 της Ένωσης Ελλήνων Βιβλιοθηκονόμων & Επιστημόνων Πληροφόρησης, λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες που ακολουθούνται από βιβλιοθήκες στην Ευρώπη, τη Βόρεια Αμερική, την Ασία και την Αυστραλία, όπως έχουν συγκεντρωθεί από τον οργανισμό International Federation of Libraries Associations and Institutions <https://www.ifla.org/covid-19-and-libraries>.*