

ΓΕΝΙΚΑ ΑΡΧΕΙΑ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ

Κεντρική Υπηρεσία

Δ/ση Αρχαικής Έρευνας, Προβολής, Επικοινωνίας, Συντήρησης & Διατήρησης Αρχείων

Τμήμα Α' Αναγνωστήριου & Αρχαικής Έρευνας

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ



Α. Πρόσβαση στο αρχαικό υλικό

1. Η πρόσβαση στα αρχεία που φυλάσσονται στα ΓΑΚ είναι ελεύθερη, σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στο ν. 4016/2019 (άρθρο 194). (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α).

Στις περιπτώσεις μελέτης αρχαικού υλικού στο οποίο περιλαμβάνονται ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, οι ερευνητές οφείλουν να συμπληρώσουν τη σχετική *Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων*.

2. Η μελέτη του αρχαικού υλικού γίνεται αποκλειστικά στον χώρο του Αναγνωστήριου των ΓΑΚ. Το Αναγνωστήριο λειτουργεί όλες τις εργάσιμες ημέρες από 09:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ.. Κλειστό παραμένει δυο εβδομάδες εντός του Αυγούστου. Σε έκτακτες περιπτώσεις μη λειτουργίας του, αναρτάται στη ιστοσελίδα των ΓΑΚ σχετική ανακοίνωση.

Το αρχαικό υλικό χορηγείται από τις 09:00π.μ. έως τις 13:00μ.μ.



Β. Διαδικασία εγγραφής- Αποδοχή Κανονισμού

3. Η μελέτη του αρχαικού υλικού γίνεται αποκλειστικά στο Αναγνωστήριο. Απαγορεύεται η είσοδος των ερευνητών στα αρχαιοστάσια των ΓΑΚ. Στον χώρο του Αναγνωστήριου οι ερευνητές προσέρχονται μόνοι τους, χωρίς τη συνοδεία προσώπων τα οποία δεν μετέχουν στην έρευνα.

4. Προσερχόμενοι στο Αναγνωστήριο οι ερευνητές επιδεικνύουν την αστυνομική ταυτότητα ή το διαβατήριό τους και συμπληρώνουν τη σχετική έντυπη *Αίτηση Ερευνητή* για τη μελέτη αρχαικού υλικού. Υπόδειγμα της *Αίτησης* διατίθεται και στην ιστοσελίδα των ΓΑΚ η οποία μπορεί να συμπληρωθεί εκ των προτέρων και να αποσταλεί μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή φαξ. Η αίτηση συνοδεύεται από *Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων*. Η αίτηση εγκρίνεται από τον προϊστάμενο του Αναγνωστήριου ή παραπέμπεται στον διευθυντή για έγκριση.

5. Οι ερευνητές υπογράφουν υποχρεωτικά το *τριπλότυπο παραγγελίας αρχαικού υλικού* (εκτός από τις περιπτώσεις μελέτης αρχαικού υλικού σε ψηφιακή αναπαραγωγή).

6. Στην *Αίτηση* θα πρέπει να αναφέρονται με σαφήνεια οι ενδείξεις του αρχαικού υλικού που επιθυμούν να μελετήσουν. Για τον εντοπισμό του υλικού και την ακριβή σύνταξη των αιτήσεων τίθενται στη διάθεση των ερευνητών τα υπάρχοντα εργαλεία έρευνας (κατάλογοι, ευρετήρια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή και παρέχεται κάθε δυνατή βοήθεια από το προσωπικό του Αναγνωστήριου. Με την κατάθεση της *Αίτησης* δηλώνεται η αποδοχή από τον αιτούντα του *Κανονισμού Λειτουργίας* του Αναγνωστήριου των ΓΑΚ.

7. Η *Αίτηση* για χορήγηση υλικού απορρίπτεται από τον προϊστάμενο του Αναγνωστήριου στις περιπτώσεις που ο αιτών έχει προκαλέσει στο παρελθόν φθορά σε αρχαικό υλικό ή το υλικό το οποίο ζητείται είναι ιδιαίτερος φθαμένο και έχει αποσυρθεί μέχρι την αποκατάστασή του.

8. Κάθε νέος ερευνητής παραλαμβάνει από το Αναγνωστήριο ένα *Δελτίο Αναγνώστη*, με την προσκόμιση σχετικής φωτογραφίας. Η είσοδος στο Αναγνωστήριο θα γίνεται στο εξής με την επίδειξη του εν λόγω δελτίου. Τα δελτία είναι προσωπικά και δεν μεταβιβάζονται σε τρίτους. Οι κάτοχοι των δελτίων είναι υπεύθυνοι για τη χρήση τους και είναι υποχρεωμένοι να δηλώνουν την απώλεια ή κλοπή αυτών.

9. Σε περίπτωση που ο ερευνητής, κατά την προσέλευσή του, δεν εντοπίσει το αρχαικό υλικό που επιθυμεί και παραμένει στο χώρο του Αναγνωστήριου για μελέτη των εργαλείων έρευνας υπογράφει στο *Βιβλίο Επισημειώσεων*.

10. Οι ερευνητές κατά την αποχώρησή τους στο Αναγνωστήριο υπογράφουν στο *Βιβλίο Αναγνωστών*.

11. Οι ερευνητές, πριν από την είσοδο και παραμονή τους στο Αναγνωστήριο οφείλουν να τοποθετούν τα προσωπικά τους είδη (χαρτοφύλακες, εφημερίδες, κλπ.) στις ειδικές θυρίδες εκτός του χώρου του Αναγνωστήριου. Κατά την είσοδο στο Αναγνωστήριο επιτρέπεται να φέρουν μαζί τους μόνο χαρτί για σημειώσεις ή τετράδιο εργασίας. Ο χώρος διαθέτει εγκατάσταση για χρήση φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

12. Δεν επιτρέπεται εντός του Αναγνωστήριου η χρήση κινητών τηλεφώνων και η κατανάλωση αναψυκτικών ή τσιγάρων.



Γ. Μελέτη αρχαικού υλικού

Γ1. Πρωτότυπο αρχαικού υλικού

13. Η παράδοση του προς μελέτη υλικού γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο. Οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να μελετούν έως πέντε φακέλους ημερησίως οι οποίοι παραδίδονται διαδοχικά.

14. Πριν την αποχώρησή τους, οι ερευνητές παραδίδουν στον αρμόδιο υπάλληλο το αρχαικό υλικό μαζί με το δεύτερο αντίγραφο του *τριπλότυπου παραγγελίας*.

15. Οι ερευνητές οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις του προσωπικού του Αναγνωστήριου ως προς τη χρήση του αρχαικού υλικού. Δεν επιτρέπεται η χρήση στυλό ή πένας. Οι ερευνητές οφείλουν να κρατούν σημειώσεις με μολύβι ή να χρησιμοποιούν φορητό υπολογιστή. Απαγορεύονται οι σημειώσεις επί των αρχαικών τεκμηρίων καθώς και η χρήση αιχμηρών ή άλλων αντικειμένων τα οποία μπορούν να προκαλέσουν φθορά ή αλλοίωση στο αρχαικό υλικό.

16. Επειδή το αρχαικό υλικό είναι μοναδικό και ευαίσθητο, οι αναγνώστες οφείλουν να το χειρίζονται με προσοχή αποφεύγοντας τη διατάραξη της τάξης του περιεχομένου των φακέλων, ιδιαίτερα στις περιπτώσεις των λυτών εγγράφων.

17. Απαγορεύεται η απομάκρυνση αρχαικού υλικού από το χώρο του Αναγνωστήριου.

Γ2. Αρχαικό υλικό σε ψηφιακή αναπαραγωγή- Υπηρεσίες ηλεκτρονικού αναγνωστήριου

18. Οι Υπηρεσίες των ΓΑΚ είναι αρμόδιες να αποφασίσουν την αντικατάσταση των πρωτότυπων τεκμηρίων για μελέτη με αναπαραγωγές στις περιπτώσεις που η συχνότητα της μελέτης ή χρήση των πρωτοτύπων απειλούν την καλή κατάστασή τους. (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β)

19. Στην περίπτωση που το υλικό είναι ψηφιοποιημένο, τα ΓΑΚ χορηγούν για μελέτη τα ψηφιακά αντίγραφα αντί των πρωτοτύπων.

20. Το Αναγνωστήριο της ΚΥ διαθέτει οκτώ *σταθμούς εργασίας Ηλεκτρονικού Αναγνωστήριου*, οι οποίοι παρέχουν πρόσβαση στο σύνολο της ψηφιακής βιβλιοθήκης των ΓΑΚ. Οι δύο σταθμοί χρησιμοποιούνται κατά προτεραιότητα από ΑμΕΑ

21. Οι σταθμοί χρησιμοποιούνται αποκλειστικά από τους ερευνητές που διαθέτουν *Δελτίο Αναγνώστη*.

22. Το προσωπικό του Αναγνωστήριου διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει τα δεδομένα που ο ερευνητής χρησιμοποιεί ή εκτυπώνει, καθώς και να επιβλέπει τη χρήση των σταθμών εργασίας με στόχο την εξασφάλιση της ενδεδειγμένης χρήσης τους και της τήρησης του *Κανονισμού Λειτουργίας*.

23. Ενδεδειγμένες χρήσεις του Ηλεκτρονικού Αναγνωστήριου είναι οι:

- Αναζήτηση και ανάκτηση πληροφοριών από το σύνολο των ηλεκτρονικών πηγών της ψηφιακής βιβλιοθήκης των ΓΑΚ.
- Εκτύπωση από τους διαθέσιμους εκτυπωτές.
- Η αποθήκευση των αποτελεσμάτων αναζήτησης και η παραλαβή τους σε ψηφιακό μέσο γίνεται με ευθύνη του προσωπικού του Αναγνωστήριου. Δεν επιτρέπεται η αποθήκευση σε ίδια μέσα.

24. Δεν επιτρέπεται η χρήση των σταθμών για εργασίες που δεν σχετίζονται με το χώρο του Αναγνωστήριου.

Γ3. Αρχαικό υλικό σε μικροφίλμ

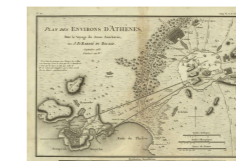
25. Εάν το υλικό έχει μικροφωτογραφηθεί, οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να μελετούν καθημερινά έως 5 ρολά μικροφίλμ την ημέρα και να εκτυπώνουν στο διαθέσιμο reader-printer.

26. Σε περίπτωση που η αναπαραγωγή του αρχαικού υλικού (σε ψηφιακή μορφή ή σε μικροφίλμ) είναι δυσανάγνωστη λόγω τεχνικών προβλημάτων (π.χ. απόκρυψη πληροφορίας, διάχυση μελάνης κλπ) ή όταν το απαιτούν οι ανάγκες ειδικής επιστημονικής έρευνας είναι δυνατή η μελέτη του πρωτότυπου υλικού.

27. Σε έκτακτες περιπτώσεις η χρήση του πρωτότυπου αρχαικού υλικού επιτρέπεται όταν οι σταθμοί εργασίας του *Ηλεκτρονικού Αναγνωστήριου* δεν επαρκούν.

Γ4. Πρόσβαση σε αταξινόμητα ή υπό ταξινόμηση αρχεία

28. Κατά περίπτωση, μετά από ειδική συνεννόηση με το Τμήμα Επεξεργασίας Αρχείων, Ευρετηρίασης, Εθνικού Ευρετηρίου (Ε.Ε.Α.) & Ειδικών ιστορικών αρχείων, και εφόσον είναι δυνατή η πρόσβαση στα υπό ταξινόμηση αρχεία ή σε αυτά για τα οποία υπάρχει διαθέσιμη Κατάσταση Μεταφερομένου Υλικού (Κ.Μ.Υ.), το συγκεκριμένο αρχαικό υλικό θα διατίθεται στο χώρο του Αναγνωστήριου και θα υπόκειται στις διατάξεις του *Κανονισμού Λειτουργίας* (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ).



Δ. Αναπαραγωγή αρχαικού υλικού

29. Αντίγραφα αρχαικού υλικού χορηγούνται μετά τη συμπλήρωση της *Αίτησης Αναπαραγωγής Αρχαικού Υλικού* και την έγκριση του προϊσταμένου του Αναγνωστήριου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να μην επιτραπεί η αναπαραγωγή εάν δημιουργείται πρόβλημα στη φυσική κατάσταση του υλικού.

30. Για την αναπαραγωγή ολόκληρων σειρών, αρχείων ή συλλογών πρωτότυπου υλικού απαιτείται η έγκριση της Εφορείας των ΓΑΚ.

31. Με απόφαση της Εφορείας των ΓΑΚ για την προστασία του πρωτοτύπου, δεν επιτρέπεται στο εξής η φωτοτυπική αναπαραγωγή του αρχαικού υλικού το οποίο έχει ψηφιοποιηθεί όπως επίσης και του υλικού που χρονολογείται πριν το 1980.

32. Στις περιπτώσεις αυτές, επιτρέπεται μόνο η ψηφιακή αναπαραγωγή του μέσω book-scanner από το προσωπικό των ΓΑΚ ή με τη χρήση ψηφιακής φωτογραφικής μηχανής (χωρίς φλάς) μετά τη συμπλήρωση του ειδικού εντύπου.

ΑΘΗΝΑ

2019

Τηλέφωνα επικοινωνίας: 210-6782 208, 6782 211, 6782 212

Ηλεκτρονική Διεύθυνση: anagnostirio@gak.gr

33. Η φωτογραφική αναπαραγωγή του υλικού πραγματοποιείται είτε από τους ίδιους τους ερευνητές, σε ειδικό χώρο υπό την εποπτεία του προσωπικού του Αναγνωστηρίου, είτε με ευθύνη των ΓΑΚ κατόπιν συνεννόησης.

34. Οι ερευνητές οφείλουν να παραδίδουν στο προσωπικό του Αναγνωστηρίου ένα ψηφιακό αντίγραφο των λήψεων που έχουν πραγματοποιήσει με δικιά τους μέσα.

35. Οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα απευθείας ή με τη συνδρομή του προσωπικού του Αναγνωστηρίου, να εκτυπώνουν από τους σταθμούς εργασίας το υλικό της επιλογής τους.

36. Στην περίπτωση που επιθυμούν αναπαραγωγή υλικού χωρίς την προσθήκη υδατοσήμου αυτή γίνεται από το προσωπικό του Αναγνωστηρίου.

37. Ο χρόνος ικανοποίησης των αιτημάτων αναπαραγωγής, ανεξαρτήτως μεθόδου, προσδιορίζεται από τον αριθμό των αντιγράφων, τον βαθμό δυσκολίας του αιτήματος (π.χ. μεγάλος αριθμός σελίδων σε διαφορετικούς φακέλους) και τη διαθεσιμότητα του προσωπικού.

38. Το κόστος της κάθε μορφής αναπαραγωγής καθορίζεται αρμοδίως και είναι μειωμένο κατά 50% για τους φοιτητές με τη επίδειξη της φοιτητικής τους ταυτότητας.



Ε. Προστασία προσωπικών δεδομένων

39. Σε εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ) 2016/679/ΕΕ, τα Γ.Α.Κ. φέρουν την ιδιότητα του Υπευθύνου Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων τους, όπως αυτές απορρέουν από τον νόμο 4016/2019, διατηρούν αρχεία και συλλογές και προβαίνουν σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που εμπεριέχονται σε αυτά.

40. Στο πλαίσιο αυτό, ο ερευνητής δεσμεύεται ως προς το περιεχόμενο της Δήλωσης Εμπιστευτικότητας και Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που υπογράφει.

Ειδικότερα:

Ο ερευνητής έχει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως εμπιστευτική κάθε πληροφορία που αναφέρεται σε φυσικά πρόσωπα (δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα) στις οποίες αποκτά πρόσβαση ή των οποίων αποκτά γνώση στο πλαίσιο της διεξαγωγής της έρευνάς του ή και επ' ευκαιρία αυτής.

Ο ερευνητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα μόνο για τον σκοπό για τον οποίο έχει δηλώσει στην αίτησή του.

Ο ερευνητής αναλαμβάνει την υποχρέωση να προστατεύει και να διαφυλάττει τον απόρρητο χαρακτήρα των ως άνω δεδομένων και να μην τα κοινοποιεί, ανακοινώνει, διαβιβάζει σε τρίτα πρόσωπα ή να τα θέτει με οποιοδήποτε τρόπο στη διάθεση αυτών.

Κατά τη δημοσιοποίηση της έρευνας ή μέρους αυτής ο ερευνητής λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο ώστε να τηρηθεί η ανωνυμία.

Στις περιπτώσεις εκείνες που ο ερευνητής επιθυμεί να δημοσιοποιήσει δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων που μπορεί να ταυτοποιήσουν ένα πρόσωπο, θα πρέπει να υποβάλει σχετικό ειδικό αίτημα προς την Εφορεία των Γ.Α.Κ.

Η παραβίαση των ως άνω υποχρεώσεων συνεπάγεται κυρώσεις κατά τα προβλεπόμενα στις οικείες διατάξεις, ιδίως του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων.



ΣΤ. Πνευματικά δικαιώματα

41. Τα ΓΑΚ είναι υπεύθυνα για τη διατήρηση των πνευματικών δικαιωμάτων επί του αρχαιακού υλικού που διαθέτουν. Η με οποιονδήποτε τρόπο αναπαραγωγή υλικού των ΓΑΚ παρέχεται για προσωπική χρήση των ερευνητών. Για περαιτέρω αναπαραγωγή ή έκδοση αρχαιακού υλικού, διαφήμιση (περιλαμβανόμενων και των κόμβων του Διαδικτύου), έκθεση ή άλλο σκοπό απαιτείται η προηγούμενη έγκριση της Εφορείας των ΓΑΚ με ταυτόχρονη αναφορά στην προέλευση.

42. Οι ερευνητές οφείλουν να καταθέτουν στη Βιβλιοθήκη των ΓΑΚ αντίτυπο των εργασιών τους οι οποίες σχετίζονται σε αρχαιακό υλικό που προέρχεται από τα Γενικά Αρχεία του Κράτους.



Ζ. Βιβλιοθήκη των Γ.Α.Κ.

43. Με τη βοήθεια του προσωπικού, οι ερευνητές έχουν τη δυνατότητα να συμβουλευόμαστε την ηλεκτρονική καταγραφή της Βιβλιοθήκης ως προς την αναζήτηση βιβλίων υποστηρικτικών της έρευνάς τους. Στην περίπτωση αυτή ακολουθείται η διαδικασία του δανεισμού ενώ ελεύθερη είναι η πρόσβαση σε περιοδικά και λεξικά της Βιβλιοθήκης. (βιβλιοστάσια Α1, Α2)

44. Δεν επιτρέπεται ο δανεισμός βιβλίων εκτός του χώρου της Βιβλιοθήκης των ΓΑΚ.



Η. Πρόσβαση απόμων με αναπηρία (ΑμεΑ)

45. Το Τμήμα Βιβλιοθήκης και Αναγνωστηρίου, με βάση την αρχή της ισότιμης πρόσβασης στην πληροφορία, έχει επεκτείνει τις υπηρεσίες του σε άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ) και συγκεκριμένα σε χρήστες με αισθητηριακές αναπηρίες όρασης και κινητικές αναπηρίες.

46. Ο υποστηρικτικός εξοπλισμός του αναγνωστηρίου διαθέτει δυο σταθμούς εργασίας με εξειδικευμένα βοηθήματα για την υποστήριξη των ΑμεΑ (βραχιόνες στήριξης διακοπών, εξωτεριούς διακόπτες πίεσης, πινακίδα και εκτυπωτή braille, συσκευή μεγέθυνσης οθόνης CCTV, λογισμικό μετατροπής κειμένου σε braille, λογισμικό σύνθεσης φωνής και εικονικά πληκτρολόγια).

47. Για τις υποστηρικτικές τεχνολογίες που προκαλούν ηχητικές περιστάσεις δίδονται στους χρήστες ακουστικά κεφαλής προκειμένου να μην διαταράσσεται η ησυχία του αναγνωστηρίου.

48. Οι προσβάσιμοι σταθμοί εργασίας έχουν ενταχθεί στον χώρο του Αναγνωστηρίου (στον 1^ο όροφο).

49. Το Τμήμα εξυπηρετεί τα ΑμεΑ χωρίς να ζητά πιστοποίηση της αναπηρίας τους.

50. Τα ΑμεΑ υποστηρίζονται εξατομικευμένα και οι υπηρεσίες της βιβλιοθήκης προσαρμόζονται στις ανάγκες τους (δυνατότητα μεγέθυνσης φωτοτυπιών, μελέτης περισσότερων φακέλων από το επιτρεπτό όριο, παρουσία συνοδών ΑμεΑ που διεξάγουν εκ μέρους τους την έρευνα, υπηρεσίες ανάγνωσης όταν τα ΑμεΑ αδυνατούν να διαβάσουν ή να χειριστούν το αρχαιακό υλικό, κ.ά.).

51. Κατά τη διάρκεια χρήσης του αρχαιακού υλικού υπάρχει η εποπτεία του προσωπικού ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των αρχείων αλλά και του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

52. Η βιβλιοθήκη δεν διαθέτει συλλογές εναλλακτικής μορφής και το ψηφιοποιημένο υλικό δεν είναι προσβάσιμο σε τυφλά άτομα.

53. Στο προσωπικό δεν υπάρχει γνώστης της Ελληνικής νοηματικής ή του συστήματος Braille.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Α

α. Ν. 4016/2019, άρθρο 187 & 188: Λειτουργία & αρμοδιότητες της Εφορείας των ΓΑΚ

1. Αρμοδιότητες της Εφορείας είναι:
.....η) Αποφασίζει τη χορήγηση ή μη αδειών μελέτης, μεταγραφής, αναπαραγωγής αρχείων, που βρίσκονται στα Γ.Α.Κ. και στα πάσης φύσεως και μορφής λοιπά αρχεία της χώρας.
θ) Αποφασίζει για τα δημοσιεύματα και τις εκδόσεις των Γ.Α.Κ.
.....

Ν. 4016/2019, άρθρο 194: Πρόσβαση στα αρχεία αρμοδιότητας των Γ.Α.Κ.

1. Τα αρχεία της αρμοδιότητας των Γ.Α.Κ. είναι προσβάσιμα στο κοινό, όπως προβλέπεται από το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45) και το άρθρο 1 του π.δ. 28/2015 (Α' 34), με την επιφύλαξη του ν. 2472/1997 (Α' 50), καθώς και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/79 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 (L119). Κατ' εξαίρεση, με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων που εκδίδεται ύστερα από εισήγηση της Εφορείας των Γ.Α.Κ., μπορεί να τεθούν ειδικοί περιορισμοί πρόσβασης του κοινού σε κατηγορίες αρχείων καθώς και προθεσμίες άρσης των περιορισμών αυτών. Με όμοια απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που εκδίδεται ύστερα από πρόταση της Εφορείας των Γ.Α.Κ., είναι δυνατή η άρση των περιορισμών σε χρόνο μικρότερο από τον καθορισμένο.
2. Αν τα Γ.Α.Κ. αναλαμβάνουν τη φύλαξη δημόσιων αρχείων διηκευούς υπηρειακής χρησιμότητας, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 161, υποχρεούνται να τα θέτουν, αμελλητί στη διάθεση της ενδιαφερόμενης υπηρεσίας.
3. Τα αρχεία και οι συλλογές που δωρήθηκαν στα Γ.Α.Κ. είναι προσβάσιμα στους ερευνητές και στο κοινό σύμφωνα με τους όρους του δωρητή διαφορετικά υπάγονται στις γενικές ή ειδικές διατάξεις του παρόντος άρθρου.
4. Τα αντίγραφα αρχείων που τηρούνται στα Γ.Α.Κ. είναι προσβάσιμα στο κοινό με τους ίδιους όρους που ισχύουν για τα πρωτότυπα.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Β

Ν. 4016/2019, άρθρο 196: Αναπαραγωγή αρχείου

1. Για την προστασία παλαιού ή φθαρμένου αρχείου που βρίσκεται στην Κ.Υ. και τις Π.Υ., τα Γ.Α.Κ. υποχρεούνται να προβαίνουν στην αναπαραγωγή τους με σύγχρονα μέσα και να παρέχουν στο κοινό μόνο τα ομοιώτυπα.
2. Η επιλογή και προτεραιότητα αρχείων για αναπαραγωγή αποφασίζεται από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων της Κ.Υ. και των τμημάτων των Π.Υ.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ, Γ

Όροι πρόσβασης σε αταξινόμητα ή υπό ταξινόμηση αρχεία

1. Το αίτημα πρόσβασης στα συγκεκριμένα αρχεία διαβιβάζεται στο Τμήμα Επεξεργασίας Αρχείων, Ευρετηρίασης, Εθνικού Ευρετηρίου Αρχείων (Ε.Ε.Α.) & Ειδικών ιστορικών αρχείων, το οποίο εκτιμά τη δυνατότητα διάθεσης του αρχαιακού υλικού.
2. Η ανταπόκριση στο αίτημα εξαρτάται από:
α) τον χώρο φύλαξης (εντός ή εκτός του κεντρικού κτηρίου των ΓΑΚ), β) τη φυσική κατάσταση του αρχείου, γ) τον βαθμό επεξεργασίας του (αταξινόμητο, υπό ταξινόμηση)

Ο χρόνος ικανοποίησης του αιτήματος θα προσδιορίζεται κατά περίπτωση και ο ερευνητής θα ειδοποιείται.

► ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

α. Το άρθρο 31 του Κανονισμού δεν εφαρμόζεται στις περιπτώσεις των δικαστικών αρχείων για τα οποία υποβάλλεται αίτηση για δικαστική χρήση.

≈